2-poi clicca sezione AUTORIZZAZIONI 3-cliccare il bottone verde "inserisci richiesta permesso " 2 1 STITUTO COMPRENSIVO re/Tutore) e SD  $\bigcirc$ ß ? Ľ ESCI Γ JACOPO DA VOLTERRA" Anno: 0032000508 2021/2022 Accesso: 19/09/2021 1.7.0/7.0. Data e ora: 19/09/2021 10:27 3 FAMIGLIA - Scheda Permessi SCUO 2021/2022 ~ RIMESTRE/TRIMESTRE Registro Classe Registro eriale enotazio Comunicazioni Anagrafico Curriculum Autorizzazioni Orario Assenze Pagella Docente Colloqui ttico STU ENTI 1 (!!) r the second sec Q 5 Ŷ Permessi Autorizzati -Pe In ç -Richieste in attesa di autorizzazione Legenda simboli: Non ci sono richieste da autorizzare. A Comunicazioni da leggere Assenze da giustificare \* Permessi da autorizzare Richieste non autorizzate ~ Non ci sono richieste non autorizzate. Permessi da autorizzare Non ci sono permessi da autorizzare.

2- a questo punto si apre questa finestra.....si compilano i campi:

1-il genitore prima seleziona il proprio figlio (colore giallo) nel casi di più figli.

Data
Tipologia di richiesta
ora lezione con Orario
Motivo

ISTITUTO COMPRE "JACOPO DA VOLTERRA" 90032000508 2021/2022	NSIVO Data e ora: 19/09/2021.10:27	(Genit Ultimo 09.26.	ore/Tutore) Accesso: 19/09/2021 59	8 6	?	₽ ⊑	2	SD @
SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda	Permessi	2021/2022 ~	PRIMO QUADRIM	IESTRE/TRIMES	TRE V			
STUDENTI Comunicazioni Nuova	Anagrafico Curriculur Richiesta Permesso	n Orario Assenz	e Autorizzazioni	Pagella	Registro	Registro M	lateriale idattico	Prenotazione Colloqui
C Data							erisci Richie	esta Permesso
Tipologia Ritard	a lo/Entrata posticipata	~	Ora Lez.	Orario				^
Comunicazioni da leg: Assenze da giustifican Permessi da autorizza								
PIN								^
4								^
					📓 Salva	× Chiudi		~
	_						_	

3- si inserisce il PIN personale si clicca SALVA......